



**Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación**

**Carrera: Todas/Otras Facultades**

**Unidad curricular: Inglés I**

**Área Temática: Lenguas extranjeras**

**Semestre: Impar**

	<b>Cargo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Departamento/Sección</b>
<b>Responsable del curso</b>	Prof. Adj.	María Noel Caño-Guiral	CELEX
<b>Encargado del curso</b>	Asistente	Patricia Carabelli	CELEX
<b>Otros participantes</b>	---	---	---

**El total de Créditos corresponde a:**

<b>Carga horaria presencial</b>	64 horas
<b>Trabajos domiciliarios</b>	No
<b>Plataforma EVA</b>	No
<b>Trabajos de campo</b>	No
<b>Monografía</b>	No
<b>Otros (describir)</b>	Presentación oral
<b>TOTAL DE CRÉDITOS</b>	8

<b>Asistencia</b>	<b>Obligatoria</b>
-------------------	--------------------

<b>Permite exoneración</b>	<b>SÍ</b>
----------------------------	-----------

<b>Unidad curricular ofertada como electiva para otros servicios universitarios</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>	<b>Cupos establecidos por FHCE-CELEX para otras facultades</b>
---	-----------------------	--

**Forma de evaluación (describa):**

Se tomarán dos pruebas parciales escritas y una presentación oral. Estarán habilitados a rendir estas pruebas los estudiantes que asistan al 75% de las clases. Quienes obtengan una calificación promedio de 6 o más aprueban el curso exonerando el examen; quienes obtengan 4 o 5 ganan el curso y deben rendir un examen final.

## **Conocimientos previos requeridos/recomendables (si corresponde):**

No corresponde

### **Objetivos:**

El curso de Inglés I está orientado al desarrollo de la competencia comunicativa con énfasis en la comprensión lectora a través del uso del lenguaje en contextos significativos. Se aspira a un nivel de usuario elemental en cuanto a la comunicación oral (comprensión, interacción y expresión orales) y producción escrita y a un nivel de usuario intermedio en lo relacionado con la comprensión lectora.

El usuario elemental puede producir un discurso simple y coherente sobre hechos o experiencias, dar su opinión y exponer sucintamente las razones o explicaciones de un proyecto o idea en forma oral y escrita. El usuario intermedio entiende las ideas principales de textos auténticos complejos sobre temas tanto concretos como abstractos.

El curso presencial se articulará con actividades en el Entorno Virtual de Aprendizaje.

### **Contenidos:**

El curso se organiza en torno a unidades temáticas que se abordan desde un enfoque comunicativo priorizando el uso de materiales auténticos de género fundamentalmente narrativo. Se trabaja con la gramática implícita y emergente en el contexto comunicativo, explicitando las reglas de las estructuras que son parte de los contenidos del curso. Se fomenta el uso de la lengua meta en base a discusión y análisis de textos.

Se realizará:

- Manejo de textos narrativos, informativos: comprensión de idea principal, identificación de información específica, inferencia, interpretación
- Producción de textos cortos narrativos, cartas informales
  - Comprensión de idea global e identificación de información específica (note-taking) de textos orales factuales: diálogos cortos, monólogos, narraciones
- Vocabulario temático
- Uso de conectores (time conjunctions, contrast, sequence)
- Orden de adjetivos
  - Tiempo pasado y presente: Present simple, Present continuous, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous, Present Perfect simple and continuous
- Diferencia entre “time”, “tense” and “form”
  - Noción de “variedad”, “dialecto”, “registro” y “lengua standard”; principales diferencias entre inglés americano y británico
  - Formulación de preguntas: “Wh-questions”, “Yes-No questions”, “Subject-Object questions”; “Question words”
- Modal verbs: uncertainty, possibility
- Oraciones condicionales “type 1” y “2”
- Voz pasiva
- Comparativos y superlativos, as...as, the+comparative....the+comparative
- Formación de plurales

## **Bibliografía básica:** (incluir únicamente diez entradas)

El resto de la bibliografía se indicará en clase.

Bell, Jan; Gower, Roger (2003): First Certificate Expert.Longman.
Callow, Margaret (1990): Heinemann Integrate Skills. Elementary.Heinemann.
Dooley, Jenny; Evans, Virginia (1999): Grammarway 4. Express Publishing.
Felder, Mira; Bromberg, Anna (1997): Laugh and Learn.Humorous American Short Stories.Longman.
Granger, Colin (1991): New Generation 4 Workbook. Heinemann.
Gude, Kathy; Wildman, Jayne (2001): Matrix. Intermediate Student's Book.Oxford.
Gude, Kathy; Wildman, Jayne (2001): Matrix. Upper Intermediate Student's Book. Oxford.
Lodge, Patricia; Wright-Watson, Beth: Accelerate. A kills-based short course (intermediate); Heinemann.
Rabley, Stephen (1989): International English. Dossier.Macmillan.
Scott-Malden, Sarah; Wilson, Judith (1995): Accelerate. A skills-based short course (beginner). Heinemann.

**Año 2018**