



Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Carrera: TUCE

Unidad curricular: Informática Aplicada a la Corrección de Estilo

Área temática: Técnico-instrumental

Semestre: Par

La unidad curricular corresponde al primer semestre de la carrera, según trayectoria indicada en el sistema de previaturas de la TUCE.

	Cargo	Nombre	Departamento/ Sección
Responsable del curso	Prof. ^a adjunta	Ana Claudia De León	TUCE
Encargada del curso	Prof. ^a adjunta	Ana Claudia De León	TUCE
Otros participantes del curso			

El total de créditos corresponde a

Carga horaria del aula virtual	21 horas
Trabajos domiciliarios	47 horas
Plataforma EVA	46 horas
Trabajos de campo	NO
Monografía	NO
Otros	Preparación de examen: 6 horas
TOTAL DE CRÉDITOS	8

Permite exoneración

NO

Modalidad de dictado:

Íntegramente presencial	-
Íntegramente virtual	SÍ
Mixto	-

Propuesta metodológica del curso:

Teórico – asistencia libre	-	
Práctico	Sí (en modalidad virtual, clases en tiempo real sin pase de lista)	
Teórico-práctico	Asistencia obligatoria	-
	Asistencia obligatoria sólo a clases prácticas	-

Unidad curricular ofertada como electiva para otros servicios universitarios	NO	NO CORRESPONDE
---	----	----------------

Forma de evaluación y modalidad:

Curso a distancia.

Ganancia del curso (para ganar el derecho a examen):

- Temario a distancia, en soporte escrito y audiovisual, de visualización obligatoria.
- Prácticos domiciliarios semanales y otras tareas de entrega obligatoria, basados en el temario.

Modalidad de clases:

- Aula virtual semanal, en tiempo real, de una hora y media, de trabajo sobre los prácticos a realizar, previa visualización del temario semanal (sin pase de lista).
- Instancias de devolución de prácticos, en horarios de consulta (no obligatorias).

Conocimientos previos requeridos:

Conocimientos básico de herramientas informáticas: PC y procesador de texto (Word u otros), nivel usuario.

Objetivos:

Capacitar en el manejo de programas y otros recursos informáticos imprescindibles para la práctica de la corrección de estilo como profesión, esto es, la corrección de estilo comprendida como una de las etapas del proceso de producción editorial.

Contenidos:

1. Introducción al marco teórico:

- a) el proceso de producción editorial y la corrección de estilo;
- b) el entorno digital del corrector, sus herramientas y recursos;
- c) introducción a la informática aplicada a la corrección de estilo.

2. El trabajo con el procesador de textos:

- d) ajustes del procesador y adecuación del texto: corrección cero;
- e) automatizaciones, comandos y otros elementos aplicables durante la corrección de estilo.

3. La marcación tipográfica:

- f) criterios para el trabajo con estilos;
- g) marcación tipográfica en estructuras complejas.

4. Presentación de archivos de final de corrección:

- h) comparación de documentos;
- i) otros recursos.

Bibliografía básica (el resto de la bibliografía se indicará en

clase)

1.	Aulaclíc: Curso de Word 2007 [en línea: http://www.aulaclíc.es/word2007/]
2.	Aulaclíc: Curso de Word 2010 [en línea: http://www.aulaclíc.es/word-2010/]
3.	Aulaclíc: Curso de Word 2013 [en línea: http://www.aulaclíc.es/word-2013/index.htm]
4.	Aulaclíc: Curso de Word 2003 [en línea: http://www.aulaclíc.es/word2003/]
5.	Beekman, George (2006): <i>Introducción a la informática</i> , Madrid: Pearson Educación.
6.	Chandor, Anthony (2007): <i>Diccionario de informática</i> , Madrid: Alianza Editorial.
7.	De Buen, Jorge (2014): <i>Manual de diseño editorial</i> , Gijón: Trea.
8.	Dutto, María Cristina, Soler, Silvia y Silvana Tanzi (2013): <i>Palabras más, palabras menos. Herramientas para una escritura eficaz</i> , Montevideo: Random House Mondadori y Editorial Sudamericana Uruguay.
9.	Guías sobre software libre disponibles en http://www.capacitacion.edu.uy/index.php/ensenanza/materiales-educativos
10.	Martínez de Sousa, José (2014), <i>Ortografía y ortotipografía del español actual 3</i> , Gijón: Trea.