



Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Carrera: Tecnicatura Univers. en Corrección de Estilo

Unidad curricular: Taller I 2022

Área temática: Técnico-instrumental

Semestre: Par

La unidad curricular corresponde al segundo semestre de la carrera según trayectoria sugerida por el plan de estudios: No

	Cargo	Nombre	Departamento
Responsable del curso	Profesora adjunta	Pilar Chargoña	TUCE
Encargado del curso	Profesora adjunta	Pilar Chargoña	TUCE
Otros participantes del curso	Profesora ayudante	Ana Claudia De León	TUCE

El total de créditos corresponde a:

Carga horaria presencial	96 horas
Trabajos domiciliarios	Sí (72 horas)
Plataforma EVA	Sí (72 horas)
Trabajos de campo	No
Monografía	No
Otros	_____
TOTAL DE CRÉDITOS	16

Permite exoneración	No
----------------------------	----

Propuesta metodológica del curso:

Teórico-práctico	Asistencia obligatoria	Sí
-------------------------	------------------------	----

Unidad curricular ofertada como electiva para otros servicios universitarios	No	No corresponde
---	----	----------------

Formas de evaluación y modalidad de cursado:

Formas de evaluación

La evaluación será **continua** a lo largo del curso (por los trabajos prácticos domiciliarios subidos por el estudiante a una carpeta compartida con el docente en la aplicación Google Drive, por el intercambio personalizado entre el estudiante y la docente en cada práctico y por las intervenciones estudiantiles en clases o en el foro del EVA, en consultas y respuestas grupales).

Se hará una prueba presencial durante el primer mes de clases para evaluación de la ortografía **básica** necesaria. Deberán aprobarla para seguir con el curso.

La nota final se dará por examen **presencial** y luego **domiciliario**, en dos partes: 1. examen presencial ortográfico y ortotipográfico en corrección de estilo; 2. examen domiciliario en corrección de estilo (texto original de autor, de tipo divulgativo), luego de aprobada la primera parte.

Modalidad de cursado

La modalidad será **presencial** (a pedido del Consejo y Decanato de la FHCE), con la asistencia obligatoria de al menos el 75 % de las clases, y **domiciliaria** (en la ejecución de prácticos por la plataforma EVA y la aplicación Google Drive).

Conocimientos previos requeridos:

Tal como pide el plan de estudios, se necesita haber cursado Taller de Escritura Académica, Instrumentos y Recursos del Corrector de Estilo e Informática Aplicada a la Corrección de Estilo. El estudiante deberá tener **aprobado** TEA y haber **ganado** el derecho a examen en IRCE e InfACE. Se **recomienda** cursar previamente Producción Editorial y Gramática del Español I.

Los conocimientos sólidos de ortografía elemental son esenciales.

Objetivos:

Se preparará al estudiante para el egreso como profesional de la corrección de estilo, con capacidad para distinguir los distintos tipos de textos que lleguen a sus manos y aplicar en estos las competencias correspondientes.

Se trabajará con la corrección de estilo de textos de no ficción (periodísticos, divulgativos y especializados; entre estos últimos, didácticos y académicos, entre otros). Se corregirán de estilo los textos tanto de autores nacionales como extranjeros para distinguir otras variantes del español y corregirlas adecuadamente, siempre sobre soportes digitales.

Contenidos:

1. La corrección de estilo: **la primera corrección en la dinámica procedimental en procesador de textos** (Word u otros: corrección de originales en pantalla electrónica). Competencias. Normativa, criterios. Conceptos: original definitivo; edición; corrección ortotipográfica; corrección de estilo. Microedición o edición de textos. Control de las referencias enciclopédicas y más.
2. La corrección de estilo: **la segunda corrección en la dinámica procedimental sobre el texto armado en PDF** (corrección de pruebas de página en pantalla electrónica, con Adobe Reader). Competencias. Uso de los comandos de corrección sobre PDF. Conceptos: marcas gráficas de corrección; diseño y armado; redacción o corrección de contratapas y solapas, y más.
3. Creación de un **glosario básico de términos técnicos** en la corrección de estilo.

Bibliografía básica: (El resto de la bibliografía se indicará en clase.)

1. Academia Nacional de Letras (2011): *Diccionario del español del Uruguay*, Montevideo (Uruguay): Ediciones de la Banda Oriental. También en línea.
2. De Buen, J. (2014): *Manual de diseño editorial*, Gijón (España): Trea.
3. De Sagastizábal, L. y F. Esteves (2005): *El mundo de la edición de libros*, Buenos Aires (Argentina): Paidós.
4. Dutto, M. C., Soler, S. y S. Tanzi (2013, 2021): *Palabras más, palabras menos. Herramientas para una escritura eficaz*, Montevideo (Uruguay): Universidad Católica del Uruguay y editorial Penguin Random House.
5. Esteves, F. y P. Piccolini (2017): *La edición de libros en tiempos de cambio*, Ciudad de México (México): Paidós.
6. Martínez de Sousa, J. (2014): *Ortografía y ortotipografía del español actual 3*, Gijón (España): Trea.
7. (2015): *Manual de estilo de la lengua española 5*, Gijón (España): Trea.
8. (2010): *Diccionario de uso de las mayúsculas y minúsculas 2*, Gijón (España): Trea.
9. Piccolini, P. (2019): *De la idea al libro. Un manual para la gestión de proyectos editoriales*, Ciudad de México (México): Fondo de Cultura Económica.
10. Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española:
 - a. (2014), *Diccionario de la lengua española*, Madrid: Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. También en línea.
 - b. (2005), *Diccionario panhispánico de dudas*, Bogotá (Colombia): Real Academia Española, Asociación de Academias de la Lengua Española // Madrid (España): Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. También en línea.
 - c. (2010), *Ortografía de la lengua española*, Buenos Aires (Argentina): Espasa // Madrid (España): Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española.