



Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Carrera: Tecnicatura Universitaria en Corrección de Estilo

Curso: Taller I

Semestre: 3.º



Créditos y carga horaria: 16 créditos, 128 horas aula

Responsable del curso: Prof.^a Adj.^a (int.) Pilar Chargoña

Encargada del curso: Prof.^a Adj.^a (int.) Pilar Chargoña

Otros participantes del curso: Ay. (int.) Ana Claudia De León

TIPO DE CURSO	X	ASISTENCIA	X	FORMA DE EVALUACIÓN	X
Práctico	X	Asistencia obligatoria (75 %)	X	Parciales/examen	
				Trabajos prácticos	X
				Trabajo de pasaje de curso	X

Objetivos:

Adquirir la práctica de la corrección de textos de no ficción: periodísticos, divulgativos y especializados (didácticos, ensayísticos y académicos, entre otros).

Reconocer los aspectos estilísticos fundamentales para su adecuada corrección.

Corregir textos de autores nacionales y extranjeros (otras variantes del español), en clases y en domicilio, sobre soportes digitales.

Contenidos:

- 1. Corrección de estilo: la primera corrección en procesador de textos** (Word, Windows, Microsoft).
 - Normativa, criterios.
 - Conceptos: original definitivo; edición; corrección ortotipográfica; corrección de estilo
 - Control de las referencias enciclopédicas.
- 2. Corrección de estilo: la segunda corrección sobre el texto diagramado en papel impreso o en PDF** (Adobe Acrobat Reader).
 - Uso de los comandos de computación sobre PDF

- Corrección de pruebas de página.
- Conceptos: marcas gráficas de corrección; diagramación, armado o maquetación; diseño editorial; impresión; redacción o corrección de contratapas y solapas.
- Nociones básicas de diseño editorial y tipografía.

Formas de evaluación:

Evaluación continuada a lo largo del curso:

- trabajos prácticos o correcciones (subidos a una carpeta compartida en Google Drive);
- examen final o trabajo de pasaje de curso con informe. El trabajo de pasaje de curso es una corrección de original de autor con redacción exhaustiva final sobre la justificación de los criterios aplicados y la bibliografía utilizada.

Bibliografía básica (el resto se dará en clases):

- Academia Nacional de Letras: *Diccionario del español del Uruguay*, Montevideo: Ediciones de la Banda Oriental, 2011.
- De Buen, Jorge: *Manual de diseño editorial*, Gijón: Trea, 2014.
- Dutto, María Cristina, Soler, Silvia y Silvana Tanzi: *Palabras más, palabras menos. Herramientas para una escritura eficaz*, Montevideo: Random House Mondadori y Editorial Sudamericana Uruguay, 2013.
- Martínez de Sousa, José: *Ortografía y ortotipografía del español actual*, Gijón: Trea, 2014.
- *Manual de estilo de la lengua española 5*, Gijón: Trea, 2015.
- *Diccionario de uso de las mayúsculas y minúsculas*, Gijón: Trea, 2010.
- Real Academia Española, *Diccionario de la lengua española*, Madrid: Real Academia Española, 2014.
- *Diccionario panhispánico de dudas*, Madrid: Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española, 2005.
- *Ortografía de la lengua española*, Madrid: Real Academia Española, 2010.
- Senz, Silvia y Montse Alberte (coord.), *El dardo en la Academia*, Barcelona: Editorial Melusina, volumen 1 y 2, 2011.