



Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Carrera: Tecnicatura Universitaria en Corrección de Estilo

Unidad curricular: Taller I

Área temática: técnico-instrumental

Semestre: Par

	Cargo	Nombre	Departamento/Sección
Responsable del curso	Prof. Adj.	Pilar Chargoña	TUCE
Encargado del curso	Prof. Adj.	Pilar Chargoña	TUCE
Otros participantes del curso	Ay.	Ana Claudia De León	TUCE

El total de créditos corresponde a:

Carga horaria presencial	64 horas por grupo (grupos A nocturno y grupo B vespertino)
Trabajos domiciliarios	Sí
Plataforma EVA	Sí
Trabajos de campo	No
Monografía	No
Otros (describir)	—
TOTAL DE CRÉDITOS	16

Asistencia	Obligatoria
-------------------	-------------

Permite exoneración	No
----------------------------	----

Unidad curricular ofertada como electiva para otros servicios universitarios	No	No corresponde
---	----	----------------

Forma de evaluación:

Evaluación continua con examen final.

Evaluación continua. a) Por trabajos prácticos: el estudiante corregirá textos en su computadora personal y los subirá semanalmente a la carpeta compartida en la nube informática (Google Drive). b) Por intervención en los foros del EVA: el estudiante consultará y responderá dudas a y de los compañeros.

Examen final. Por trabajo de pasaje de curso: corrección de un texto de 50.000 caracteres con espacios incluidos, seguido de un informe breve sobre los criterios de corrección de estilo adoptados y la bibliografía consultada

Conocimientos previos requeridos y recomendables:

El estudiante deberá contar con sólidos conocimientos ortográficos y hábito de lecturas, escogidas y de amplio espectro, que le permitan una muy buena comprensión lectora, así como uso sólido del procesador de textos Word.

El cursado de las materias **Instrumentos y Recursos del Corrector de Estilo e Informática Aplicada a la Corrección de Estilo** es previo obligatoriamente (el aprobado de ambas materias también es previo al aprobado de Taller I).

El aprobado del **Taller de Escritura Académica** es previo obligatoriamente.

Se recomienda a los estudiantes el cursado previo de **Gramática del Español I**.

Objetivos:

- Adquirir la práctica de la corrección de estilo en textos de no ficción: periodísticos, divulgativos, ensayísticos y especializados (académicos, entre otros).
- Reconocer los aspectos estilísticos fundamentales para su adecuada corrección.
- Corregir textos de autores nacionales y extranjeros (otras variantes del español), en clases y en domicilio, tanto en sus versiones impresas como sobre soportes digitales.

Contenidos:

1. El proceso de producción editorial. Nociones básicas para insertar las competencias del corrector de estilo dentro de la edición de textos.
1. Corrección de estilo: la primera corrección en procesador de textos (Microsoft Word).
2. Corrección de estilo: la segunda corrección sobre el texto diagramado (en papel impreso o en PDF: corrección de pruebas de página con Adobe Acrobat).

Bibliografía básica: El resto de la bibliografía se indicará en clase.

1. ACADEMIA NACIONAL DE LETRAS, *Diccionario del español del Uruguay*, Montevideo: Ediciones de la Banda Oriental, 2011.
2. DE BUEN, J., *Manual de diseño editorial*, Gijón: Ediciones Trea, 2014.
3. DUTTO, M. C., S. Soler y S. Tanzi, *Palabras más, palabras menos*, Montevideo: Penguin Random House y Sudamericana Uruguay, 2013.
4. Martínez de Sousa, J., *Ortografía y ortotipografía del español actual 3*, Gijón: Ediciones Trea, 2014.
5. ——— *Manual de estilo de la lengua española 5*, Gijón: Ediciones Trea, 2015.
6. ——— *Diccionario de uso de las mayúsculas y minúsculas 2*, Gijón: Ediciones Trea, 2010.
7. REAL ACADEMIA ESPAÑOLA y ASOCIACIÓN DE ACADEMIAS DE LA LENGUA ESPAÑOLA, *Diccionario de la lengua española*, Madrid: Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española, 2015.
8. ——— *Ortografía de la lengua española*, Madrid: Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española, 2010.