



Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Carrera: Tecnicatura U. en Corrección de Estilo

Unidad curricular: Taller I

Área temática: técnico-instrumental

Semestre: Par

	Cargo	Nombre	Departamento/Sección
Responsable del curso	Profesora adjunta	Pilar Chargoña	TUCE
Encargado del curso	Profesora adjunta	Pilar Chargoña	TUCE
Otros participantes del curso	Ayudante	Ana Claudia De León	TUCE

El total de créditos corresponde a:

Carga horaria presencial	64 horas para el estudiante (curso duplicado en turnos diferentes)
Trabajos domiciliarios	SÍ
Plataforma EVA	SÍ
Trabajos de campo	NO
Monografía	NO
Otros	Trabajo de pasaje de curso
TOTAL DE CRÉDITOS	16

Asistencia	Obligatoria
------------	-------------

Permite exoneración	NO
---------------------	----

Unidad curricular ofertada como electiva para otros servicios universitarios	NO	NO CORRESPONDE
--	----	----------------

Forma de evaluación: Evaluación continuada a lo largo del curso semestral:

- trabajos prácticos o correcciones (subidos por el estudiante a una carpeta compartida en la nube electrónica);

- examen final o trabajo de pasaje de curso con informe. El trabajo de pasaje de curso será una corrección de original de autor con redacción exhaustiva final sobre la justificación de los criterios aplicados y la bibliografía utilizada.

Conocimientos previos requeridos:

El estudiante deberá tener los cursos previos curriculares ya aprobados: Taller de Escritura Académica, Informática Aplicada a la Corrección de Estilo e Instrumentos y Recursos del Corrector de Estilo.

Objetivos: Adquirir la práctica de la corrección de textos de no ficción: periodísticos, divulgativos y especializados (didácticos, ensayísticos y académicos, entre otros).

Reconocer los aspectos estilísticos fundamentales para su adecuada corrección.

Corregir textos de autores nacionales y extranjeros (y en otras variantes del español), en clase y en domicilio, sobre soportes digitales.

Contenidos:

1. **Corrección de estilo: la primera corrección en procesador de textos (corrección de originales en pantalla electrónica).**
 - Normativa, criterios.
 - Conceptos: original definitivo; edición; corrección ortotipográfica; corrección de estilo
 - Control de las referencias enciclopédicas.
1. **Corrección de estilo: la segunda corrección sobre el texto diagramado en papel impreso o en PDF (corrección de pruebas de página).**
 - Uso de los comandos de computación sobre PDF.
 - Conceptos: marcas gráficas de corrección; diagramación, armado o maquetación; diseño editorial; impresión; redacción o corrección de contratapas y solapas.
 - Nociones básicas de diseño editorial y tipografía.

Bibliografía básica (el resto de la bibliografía se indicará en clases):

1. Academia Nacional de Letras: *Diccionario del español del Uruguay*, Montevideo: Ediciones de la Banda Oriental, 2011.
2. De Buen, Jorge: *Manual de diseño editorial*, Gijón: Trea, 2014.
3. Dutto, María Cristina, Soler, Silvia y Silvana Tanzi: *Palabras más, palabras menos. Herramientas para una escritura eficaz*, Montevideo: Random House Mondadori y Editorial Sudamericana Uruguaya, 2013.
4. Martínez de Sousa, José: *Ortografía y ortotipografía del español actual 3*, Gijón: Trea, 2014.
5. ——— *Manual de estilo de la lengua española 5*, Gijón: Trea, 2015.
6. ——— *Diccionario de uso de las mayúsculas y minúsculas 2*, Gijón: Trea, 2010.
7. Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española, *Diccionario de la lengua española*, Madrid: Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española, en línea, act. 2017.
8. ——— *Diccionario panhispánico de dudas*, Madrid: Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española, en línea, 2005.
9. ——— *Ortografía de la lengua española*, Madrid: Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española, 2010.
10. Senz, Silvia y Montse Alberte (coord.), *El dardo en la Academia*, Barcelona: Editorial Melusina, volumen 1 y 2, 2011.