



Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Carrera: Tecnicatura Universitaria en Corrección de Estilo

Nombre de los cursos: Taller II

Turno matutino y nocturno

Semestre: impar

Créditos y carga horaria: 16 créditos, 96 horas / aula.

Responsable del curso: Prof.^a Adj. Pilar CHARGOÑIA

Encargado del curso: Prof.^a Adj. Pilar CHARGOÑIA

Otros participantes del curso: Ay. Ana Claudia DE LEÓN

Marcar con una cruz las opciones que correspondan:

TIPO DE CURSO	X	ASISTENCIA	X	FORMA DE EVALUACIÓN	X
Teórico		Asistencia Libre		Parciales	
				Examen	
				Informe	
				Monografía	
Teórico-práctico	X	Asistencia obligatoria (75%)	X	Parciales	
		Asistencia libre		Trabajos prácticos	X
		Asistencia a prácticos		Informe	
				Examen	X
				Monografía	
Práctico		Asistencia obligatoria (75%)		Parciales/examen	
				Trabajos prácticos	
				Informe	
Seminario		Asistencia obligatoria (75%)		Monografía	
				Informe trabajo	
				pasaje de curso	
				Trabajos prácticos	

Horarios:

Dos cursos paralelos:

Grupo A (matutino):

Clase teórico-práctico colectiva: martes de 9.30 a 13.30 horas

Clase práctica individualizada: martes de 13.30 a 14.30 horas.

Informática aplicada a la corrección: una hora por semana (a coordinar con el grupo).

Grupo B (nocturno):

Clase teórico-práctico colectiva: miércoles de 18.00 a 22.00 horas

Clase práctica individualizada: martes de 17 a 18 horas

Informática aplicada a la corrección: una hora por semana (a coordinar con el grupo).

Objetivos:

Adquirir la práctica de la corrección de textos literarios (narrativa, narrativa infantil y juvenil, poemas).

Reconocer los aspectos estilísticos fundamentales para su adecuada corrección.

Contenidos:**1. Tipos de corrección**

- La corrección de concepto, la corrección de estilo, la corrección tipográfica.
- Corrección de estilo: normas y técnica, el autor y el corrector, la interpretación tipográfica del original.
- Actualizaciones ortográficas.
- Actualizaciones gramaticales.

2. La escritura

- Los problemas de redacción: formas de expresión, propiedad e impropiedad del lenguaje, pleonasmos, incorrecciones del lenguaje, extranjerismos y otros.
- El informe de lectura. Su función para el corrector de estilo.

3. La ortotipografía

- La grafía textual, extranjerismos ortográficos, la abreviación, los signos. Ortotipografía de los elementos tipográficos: los elementos tipográficos, los caracteres tipográficos, la alfabetización. Ortotipografía bibliológica: tipografía estructurada.
- La bibliología: organización externa de la obra; organización interna de la obra.

Formas de evaluación:

- Trabajos prácticos (se envían todos los jueves, para completar dos horas de trabajo estudiantil)
- Trabajo de pasaje de curso (examen): corrección de original de autor con redacción exhaustiva final sobre la justificación de los criterios aplicados y la bibliografía utilizada

Bibliografía básica:

1. ACADEMIA NACIONAL DE LETRAS: *Diccionario del español del Uruguay*, Montevideo: Ediciones de la Banda Oriental, 2011.
2. DE BUEN, Jorge: *Manual de diseño editorial*, México: Editorial Santillana, 2003 y Gijón: Trea, 2008.
3. DUTTO, María Cristina, SOLER, Silvia y Silvana TANZI: *Palabras más, palabras menos. Herramientas para una escritura eficaz*, Montevideo: Debolsillo, Editorial Sudamericana Uruguaya y Universidad Católica (edición actualizada), 2013.
4. MARTÍNEZ DE SOUSA, José: *Ortografía y ortotipografía del español actual*, Gijón: Trea, 2004
5. — *Manual de estilo de la lengua española 4*, Gijón: Trea, 2011.

6. — *Diccionario de uso de las mayúsculas y minúsculas*, Gijón: Trea, 2007.
7. — *Diccionario de usos y dudas del español actual*, Gijón: Trea, 2008.
8. REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, *Diccionario de la lengua española*, Madrid: Real Academia Española, 2001.
9. — *Diccionario panhispánico de dudas*, Madrid: Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española, 2005.
10. — *Ortografía de la lengua española*, Madrid: Real Academia Española, 2010.

Año 2014