



Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Carrera: Tecnicatura Universitaria en Corrección de Estilo

Unidad curricular: Taller I

Área temática: técnico-instrumental

Semestre: Par

Responsable del curso: Prof.^a Adj.^a María del Pilar CHARGOÑIA

Encargado del curso: Prof.^a Adj.^a María del Pilar CHARGOÑIA

Otros participantes del curso: Ay. Ana Claudia DE LEÓN

El total de créditos corresponde a:

Carga horaria presencial semanal	4 horas
Trabajos domiciliarios semanales	Sí, 2 horas más
Plataforma EVA	Sí
Trabajos de campo	No
Monografía	No
Otros	Trabajo de pasaje de curso
TOTAL DE CRÉDITOS	16

Asistencia	Obligatoria
-------------------	-------------

Permite exoneración	No
----------------------------	----

Forma de evaluación: Evaluación continua y con evaluación final. **Continua.** a) Por trabajos prácticos: el estudiante corregirá textos en su computadora personal. Los subirá semanalmente a la carpeta compartida en la nube informática (Google Drive). b) Por intervención en los foros del EVA: el estudiante consultará y responderá dudas de los compañeros. **Examen final.** Por trabajo de pasaje de curso, corrección de un texto medianamente extenso (50.000 caracteres con espacios incluidos), seguido de un informe breve sobre los criterios de corrección de estilo adoptados y la bibliografía consultada.

Conocimientos previos requeridos: El estudiante deberá contar con sólidos conocimientos ortográficos y sobre todo con hábito de lecturas, escogidas y de amplio espectro, que le permitan una muy buena comprensión lectora general.

Objetivos:

- Adquirir la práctica de la corrección de estilo en textos de no ficción: periodísticos, divulgativos, ensayísticos y especializados (académicos, entre

- otros).
- Reconocer los aspectos estilísticos fundamentales para su adecuada corrección.
- Corregir textos de autores nacionales y extranjeros (otras variantes del español), en clases y en domicilio, tanto en sus versiones impresas como sobre soportes digitales.

Contenidos:

- El proceso de producción editorial. Nociones básicas para insertar las competencias del corrector de estilo dentro de la edición de textos.
- Corrección de estilo: la primera corrección en procesador de textos (Microsoft Word).
- Corrección de estilo: la segunda corrección sobre el texto diagramado (en papel impreso o en PDF: corrección de pruebas de página con Adobe Acrobat).

Bibliografía básica

- ACADEMIA NACIONAL DE LETRAS: *Diccionario del español del Uruguay*, Montevideo: Ediciones de la Banda Oriental, 2011.
- DE BUEN, Jorge: *Manual de diseño editorial*, Gijón: Ediciones Trea, 2014.
- DICCIONARIOS INTEGRALES EN LENGUA ESPAÑOLA, en línea: *Diccionario integral del español de la Argentina* y *Diccionario del español de México*.
- DUTTO, María Cristina, Silvia SOLER y Silvana TANZI: *Palabras más, palabras menos. Herramientas para una escritura eficaz*, Montevideo: Random House Mondadori - Editorial Sudamericana Uruguay, 2013.
- MARTÍNEZ DE SOUSA, José: *Ortografía y ortotipografía del español actual 3*, Gijón: Ediciones Trea, 2014.
- ——— *Manual de estilo de la lengua española 5*, Gijón: Ediciones Trea, 2015.
- ——— *Diccionario de uso de las mayúsculas y minúsculas 2*, Gijón: Ediciones Trea, 2010.
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA y ASOCIACIÓN DE ACADEMIAS DE LA LENGUA ESPAÑOLA, *Diccionario de la lengua española*, Madrid: Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española, 2015.
- ——— *Diccionario panhispánico de dudas*, Madrid: Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española, 2005.
- ——— *Ortografía de la lengua española*, Madrid: Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española, 2010.