

INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR LA DECLARACIÓN JURADA

SECTOR A COMPLETAR POR EL FUNCIONARIO SOLICITANTE

FECHA (dd/mm/aa):	Indicar la fecha de presentación del Formulario, en formato dd/mm/aa
SERVICIO:	Denominación del Servicio en el cual el funcionario hace efectivo el cobro de sus haberes
Datos del Funcionario	
APELLIDOS Y NOMBRES DEL FUNCIONARIO:	Completar apellidos y nombres del funcionario solicitante
CÉDULA DE IDENTIDAD:	Completar el número correspondiente a la cédula de identidad del funcionario
Detalle de los cargos que desempeña el Funcionario en RDT	
Para cada cargo en RDT, completar:	
ESCALAFÓN:	Completar G
GRADO:	Completar el número del Grado que corresponda (1 – Ayudante / 2 – Asistente / 3 – Profesor Adjunto / 4 – Profesor Agregado / 5 – Profesor Titular o Profesor)
SERVICIO:	Denominación del Servicio al que corresponde el cargo
Se inició o finalizó el trámite de Jubilación en el Departamento de Previsión social de la Dirección General de Personal (SI / NO):	
	Completar SI o NO según corresponda.
<u>USO INTERNO – INFORME DE LA OFICINA DE PERSONAL</u>	
Fecha de Ingreso a la DOCENCIA:	Completar fecha de ingreso a la docencia en UDELAR, la que no necesariamente deberá coincidir con la fecha de toma de posesión de un cargo docente en el Servicio en el cual se efectúa este trámite, en formato dd/mm/aa.
Períodos de INACTIVIDAD en la DOCENCIA	
Para cada período posible, indicar:	
Desde:	Fecha desde la cual no ocupó un cargo o función docente en UDELAR, en formato dd/mm/aa
Hasta:	Fecha hasta la cual no ocupó un cargo o función docente en UDELAR, en formato dd/mm/aa
Sub-Total (Inactividad):	Período de inactividad en años, meses y días.
Período Total de INACTIVIDAD:	Suma de los sub totales de inactividad en años, meses y días.
Fecha de Ingreso al RDT:	Completar fecha real de ingreso al Régimen de Dedicación Total (RDT), en formato dd/mm/aa.
Períodos de INTERRUPCIÓN en el RDT:	
Para cada período de interrupción en el RDT, completar:	
Desde:	Fecha de inicio de la interrupción en el RDT, en formato dd/mm/aa
Hasta:	Fecha del último día de interrupción en el RDT, en formato dd/mm/aa
Sub-Total (Interrupción):	Período de interrupción del RDT en años, meses y días.
Período Total de INTERRUPCIÓN del RDT:	Suma de los sub totales de interrupción del RDT en años, meses y días.
Información adicional a esta solicitud – Acciones derivadas del trámite de RENUNCIA	
Fecha de emisión del Comunicado de Baja Preventiva:	Completar la fecha de emisión del comunicado de baja preventiva
Fecha a partir de la cual RENUNCIA Al RDT en todos sus cargos, por Concepto de Jubilación:	Completar la fecha a partir de la cual se efectivizará el cese del RDT, en formato dd/mm/aa (Esta fecha DEBE COINCIDIR con la fecha a partir de la cual se efectivizará la RENUNCIA a todos los cargos)
Fecha de recepción de esta DECLARACIÓN JURADA:	Completar la fecha de recepción de la Declaración Jurada