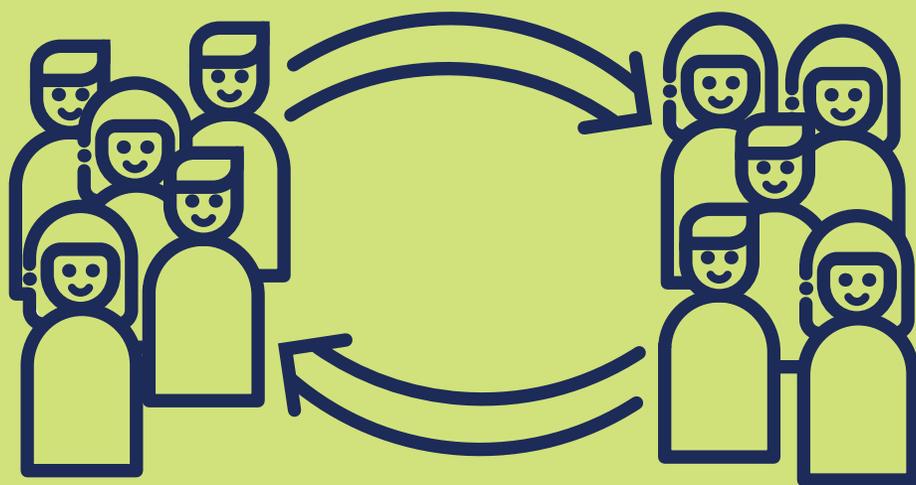


# GUÍA

PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE  
**COOPERACIÓN SUR-SUR**  
FINANCIADAS POR AUCI



## INFORMACIÓN GENERAL

### FONDO PARA CSS

El Fondo para Cooperación Sur-sur financia actividades en el marco de proyectos aprobados (en comisión mixta o no). No se financian actividades aisladas.

### QUÉ ACTIVIDADES FINANCIA

- Intercambio de experiencias y conocimientos.
- Asistencia técnica.
- Formación – cursos, seminarios, talleres de trabajo.
- Pasantías de corta duración.
- Combinación de las anteriores.

### QUÉ ACTIVIDADES NO FINANCIA

- Consultorías.
- Pasantías de larga duración.
- Actividades de investigación.

### QUÉ RUBROS FINANCIA

- Pasajes.
- Seguros de viaje.
- Alojamiento, alimentación y traslados (viáticos).
- Publicaciones.
- Servicios de catering.
- Materiales fungibles requeridos para el logro de los resultados.

### QUÉ RUBROS NO FINANCIA

- Honorarios.
- Combustible.
- Equipamiento.
- Diseño o compra de programas informáticos.



## PRESENTAR UNA INICIATIVA

### Cómo y cuándo presentar una iniciativa

La Comisión Mixta es el mecanismo formal a través del cual se aprueban los programas bilaterales de Cooperación Sur-Sur, integrados por un conjunto de proyectos. Cada proyecto prevé varias actividades.

Las convocatorias para la presentación de proyectos con un determinado país se realizan, en general, cada dos años.

## Aspectos importantes a tener en cuenta

- Los costos se comparten entre los países socios: algunos rubros los financia Uruguay (AUCI y/o la contraparte nacional ejecutora) y otros rubros los financia el país socio, dependiendo de lo que se haya acordado.
- Duración promedio de las actividades: 4 días
- Cantidad máxima de técnicos que se reciben en cada país, por actividad: 3
- Los proyectos tienen una duración aproximada de 2 años.

## HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DISPONIBLES EN EL SITIO WEB DE AUCI

Existen formatos estandarizados para la ejecución de las iniciativas de CSS:

- Ficha de inscripción para una actividad.
- Modelo de nota de autorización de viaje.
- Modelo de nota de solicitud de financiamiento.
- Formato de informe de actividad.
- Formato de informe final del proyecto.
- Formato de documento de formulación.

AUCI desarrolló el software SICI-Uy en el que se deben registrar las iniciativas de cooperación.



## INICIATIVA APROBADA

### Requisitos previos

a la implementación de la actividad aprobada para las **instituciones nacionales ejecutoras**.

- 1 Verificar que la iniciativa esté registrada en el software Sistema Integrado de Cooperación Internacional de Uruguay (SICI-Uy).
- 2 Acordar la fecha con la institución ejecutora del país socio.
- 3 Diseñar con la institución ejecutora del país socio el detalle de la agenda de trabajo.
- 4 Notificar a AUCI la realización de la actividad con al menos 20 días hábiles de antelación y enviarle la agenda de trabajo.
- 5 Iniciar la solicitud de pasajes o viáticos (al menos 20 días hábiles antes de la actividad), para aquellas actividades que implican desplazamientos de técnicos (envío o recepción) y para las cuales se requiera financiamiento del Fondo para CSS de AUCI. Se dispone de las siguientes herramientas de gestión:

#### Para solicitar PASAJES, enviar a AUCI:

- Nota de autorización de viaje.
- Nota de solicitud de financiamiento.
- Ficha de inscripción a la actividad.
- Copia de documento de identidad con el que va a viajar.
- CV abreviado.

#### Para solicitar VIÁTICOS, enviar a AUCI:

- Nota de solicitud de financiamiento.
- Ficha de inscripción a la actividad.
- Copia de documento de identidad con el que va a viajar.

- 6 Mencionar a AUCI en los distintos formatos de comunicación que se realicen en el marco de la iniciativa. Por ejemplo, insertar el logotipo en materiales gráficos e informes, mencionar el apoyo de la Agencia en eventos o presentaciones públicas, así como en redes sociales.

### Requisitos posteriores

a la implementación de la actividad aprobada para las **instituciones nacionales ejecutoras**.

- 1 Enviar informe de actividad a AUCI (quién podrá solicitar reuniones de seguimiento y monitoreo de la iniciativa).
- 2 Al finalizar la iniciativa enviar informe final del proyecto y actualizar la información en el software SICI-Uy.

### Responsabilidad de AUCI previo a la implementación de la actividad aprobada.

- 1 Coordinar con su par en el país socio los aspectos logísticos y operativos de la actividad.
- 2 Verificar la documentación enviada para la solicitud de pasajes o viáticos y autorizar las solicitudes.
- 3 Enviar a las instituciones nacionales ejecutoras, según el caso:

#### Si se solicitaron pasajes

- Itinerario de vuelo emitido.
- Seguro de viaje.\*

#### Si se solicitaron viáticos

- Información sobre cómo se cobrarán los viáticos y el monto.
- Información sobre reservas de hoteles y traslados, si corresponde.

\* Se entrega si fue solicitado en la Ficha de inscripción. El seguro se emite por el tiempo en el que la persona se encuentra fuera del país en el marco de la iniciativa.

La Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional (AUCI)  
articula y coordina la cooperación internacional  
que Uruguay recibe y brinda para contribuir al desarrollo sustentable.

El Fondo para Cooperación Sur Sur (CSS) permite que Uruguay,  
conjuntamente con otros países en desarrollo,  
adquiera capacidades institucionales a través de intercambios de conocimiento,  
entre instituciones públicas, de la academia y de la sociedad civil.



Torre Ejecutiva - Plaza Independencia 710 - Piso 7  
Tel.: (+ 598 2) 150 int. 3421 y 3461  
Montevideo, Uruguay.  
[www.auci.gub.uy](http://www.auci.gub.uy)

