

Aulas virtuales en Cisco Webex

Guía básica para estudiantes

Introducción	3
Ingresar a Cisco Webex desde el navegador web de una PC	4
Acceder a una reunión o clase	5
Manejar audio y video de la clase o reunión	8
Compartir contenidos dentro de la clase o reunión	10
Ingresar a Cisco Webex desde <i>smartphones</i>	12
Instalar la aplicación	12
Ingresar a la clase o reunión	16
Compartir pantalla y contenidos durante la clase o reunión desde la aplicación móvil	18

Introducción

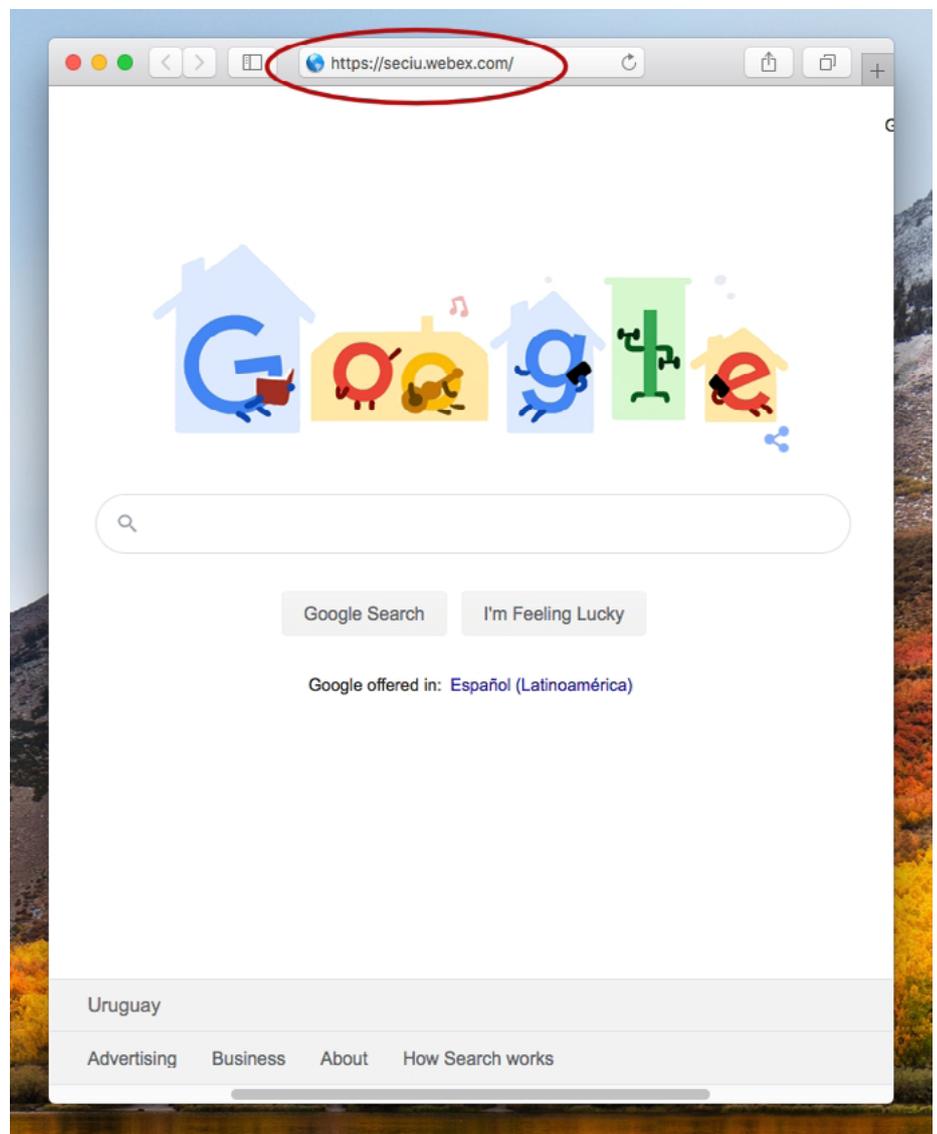
Con la plataforma Cisco Webex se pueden organizar y participar de reuniones en línea con audioconferencias y videoconferencias.

Esta plataforma permite también compartir pantalla, presentar información, hacer comentarios y compartir documentos.

Ingresar a Cisco Webex desde el navegador web de una PC

Para ingresar a la plataforma a través de un navegador web (Mozilla Firefox, Google Chrome o Safari) desde una PC, deben abrir el navegador y escribir en la barra de direcciones <<https://seciu.webex.com/>>.

Imagen 1



Acceder a una reunión o clase

Para entrar a la reunión o clase, deben completar la pantalla que aparece en la imagen 2, escribiendo el número de reunión o su respectiva URL (que les proporcionará el docente del curso).

Imagen 2

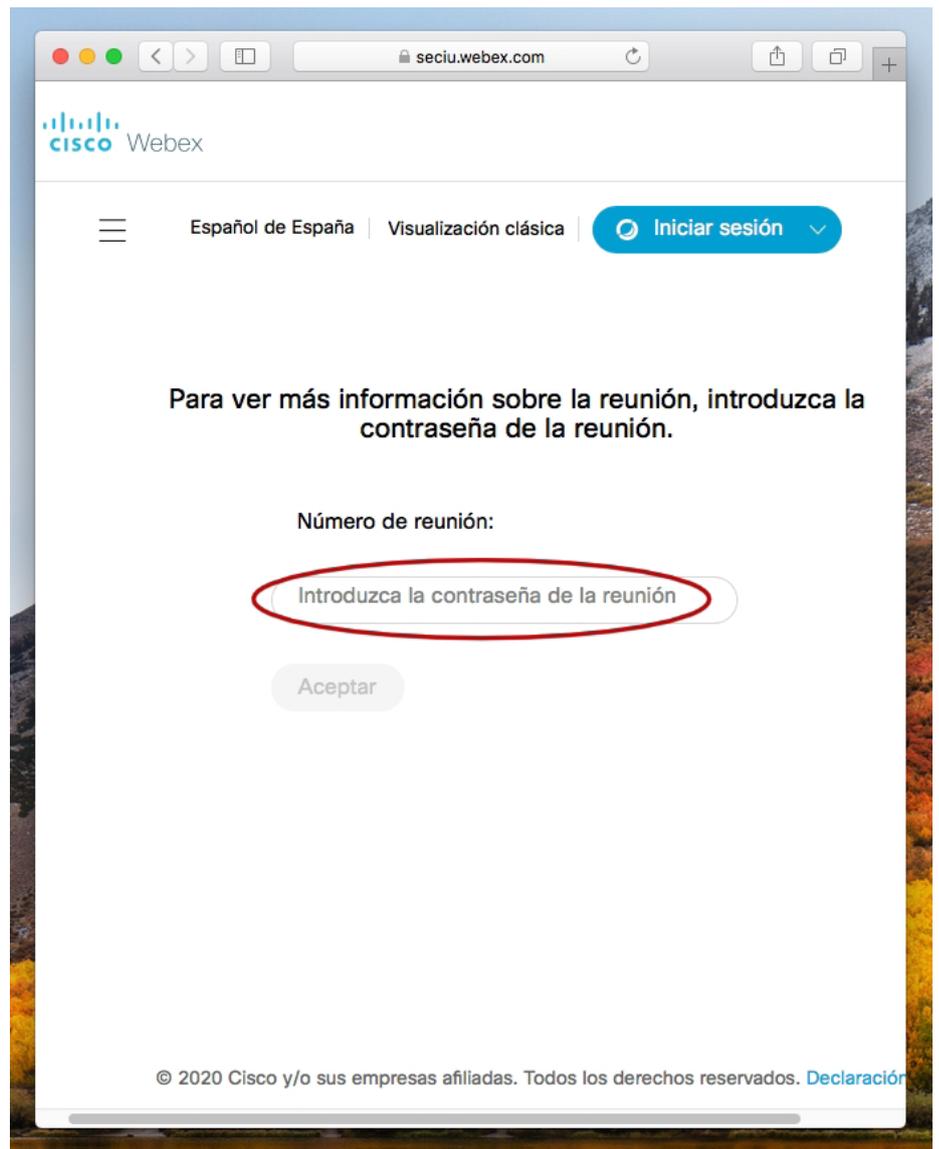


IMPORTANTE

El número de reunión y la contraseña para ingresar les serán proporcionados por el docente del curso.

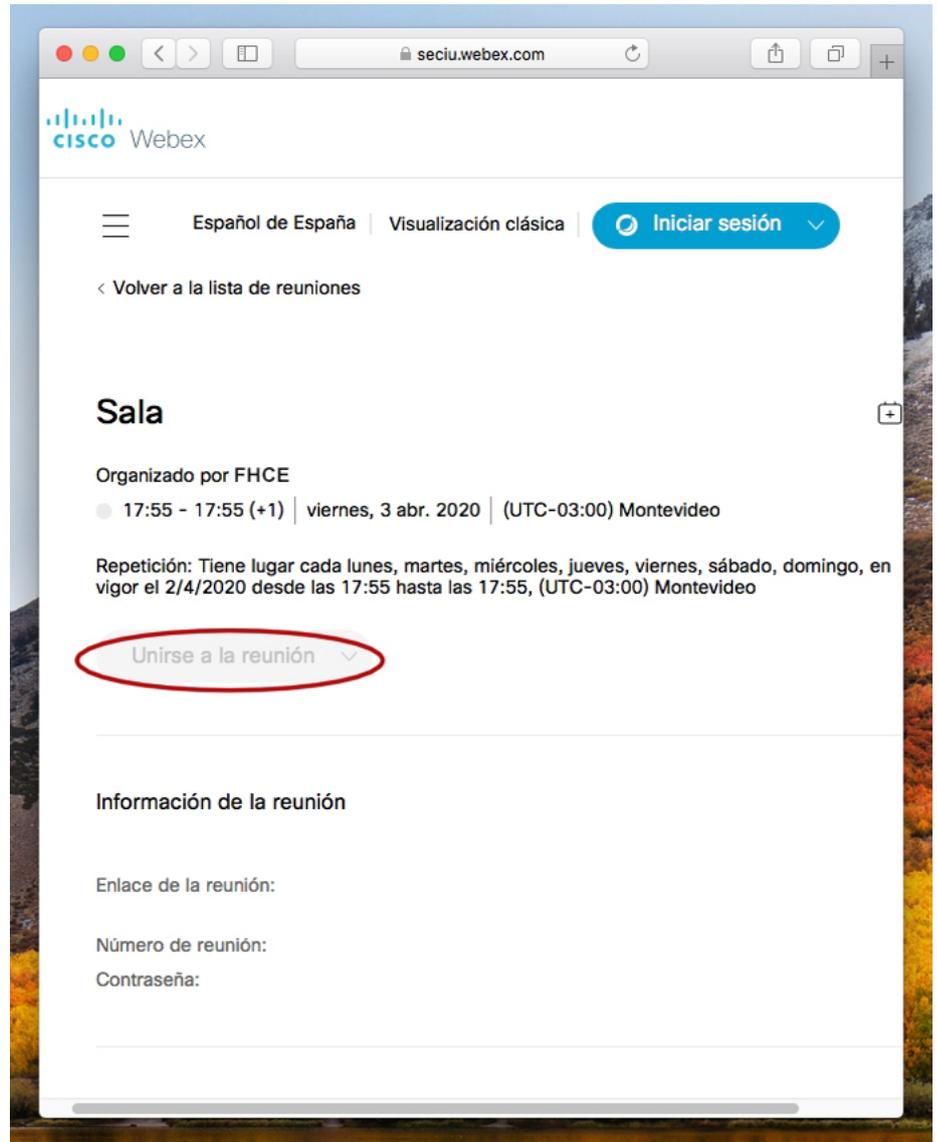
Webex les solicitará la contraseña de la reunión, que también les dará el docente del curso, como puede verse en la imagen 3.

Imagen 3



Luego de ingresar la contraseña de la reunión, para unirse definitivamente a la reunión o clase, deben clicar el botón «Unirse a la reunión», como se ve en la imagen 4.

Imagen 4

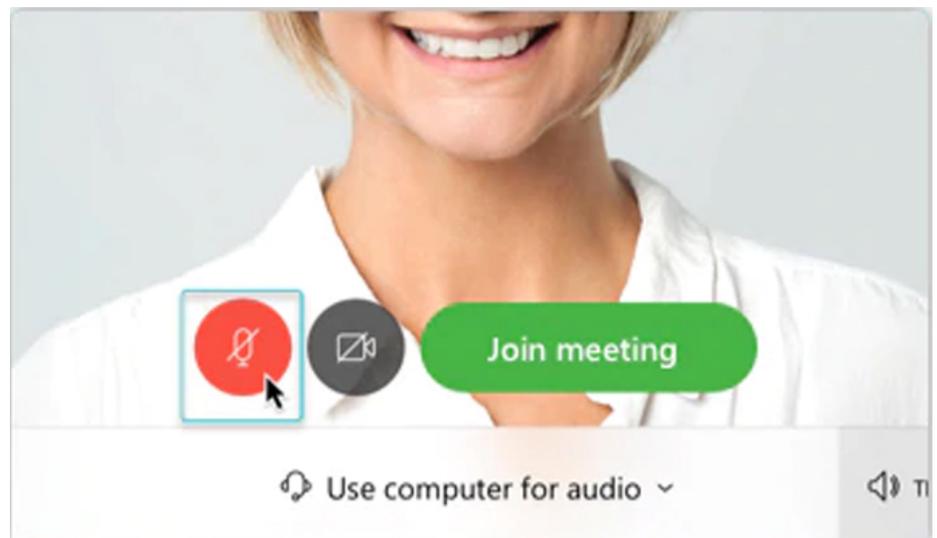


Manejar audio y video de la clase o reunión

Al comenzar la reunión pueden elegir las formas de entrada y salida de audio y video. El tipo de conexión de audio predeterminado es «usar la computadora para el audio», sea con auriculares o con los parlantes, y es el que les sugerimos.

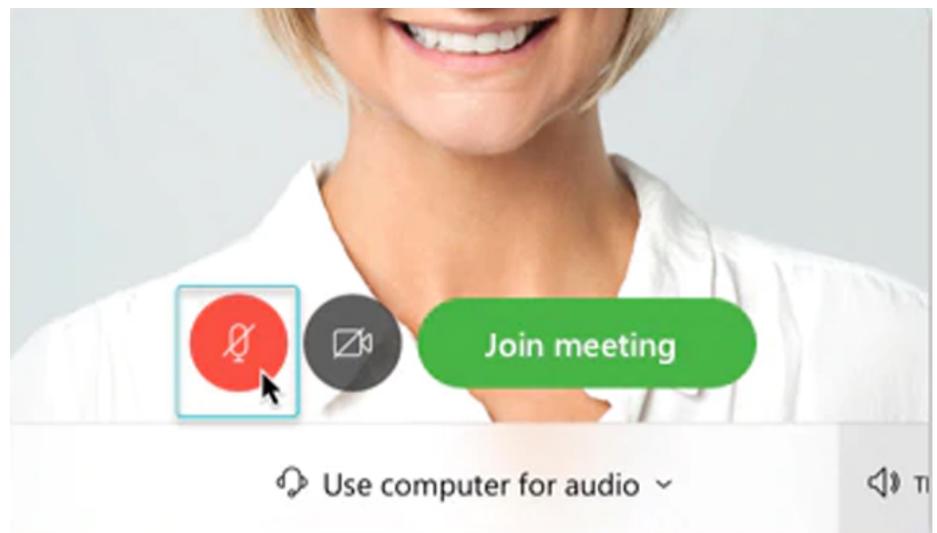
Si desean entrar a la reunión con el audio silenciado, cliquen en «silenciar micrófono». El ícono del micrófono se verá en rojo y tachado cuando el micrófono esté silenciado, como se ve en la imagen 5. Para volver a habilitar el micrófono, vuelvan a clicar en el ícono, que volverá a aparecer en gris.

Imagen 5



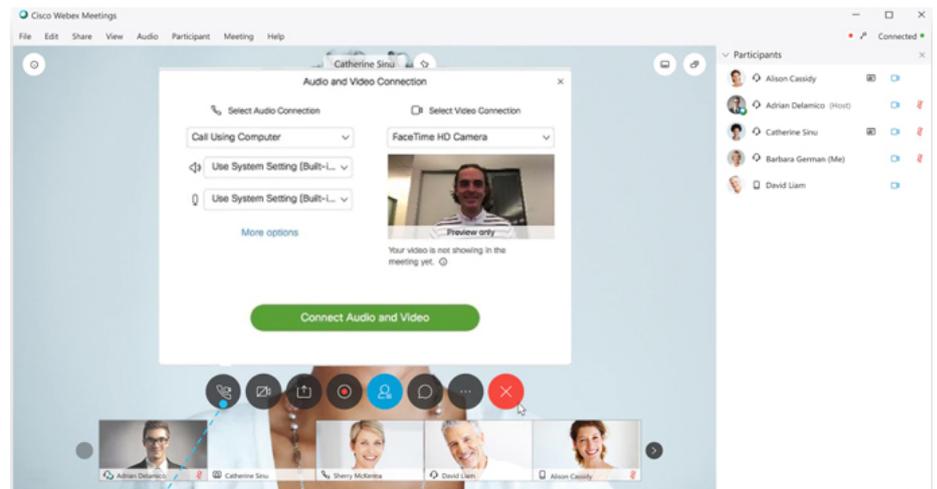
Si quieren entrar a la reunión con el video inhabilitado, cliquen en el ícono «desactivar video», que pasará a verse en rojo y tachado, como se ve en la imagen 6. Para volver a habilitar la cámara, vuelvan a clicar en el ícono, que aparecerá nuevamente en gris.

Imagen 6



Audio y video se pueden activar y desactivar también durante el transcurso de la reunión, como se ve en la imagen 7.

Imagen 7



Connect Audio and Video

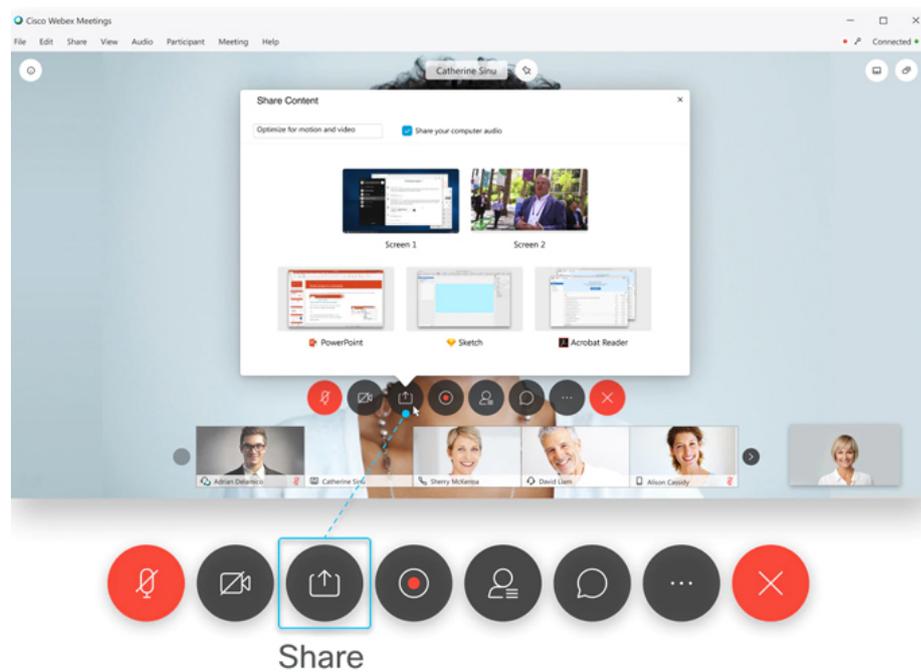
También se pueden establecer las preferencias para entrar siempre con audio o video encendidos o apagados. Las instrucciones para establecer preferencias y configurar aspectos generales de la aplicación pueden encontrarse en https://help.webex.com/es-co/oqg5p4/Set-your-Meeting-Join-Preferences-in-the-Cisco-Webex-Meetings-Desktop-App-and-Mobile-App#id_116849 para los sistemas operativos Windows y Mac y también para la versión para teléfonos celulares.

Se pueden encontrar más detalles del panel de control de la reunión en https://help.webex.com/es-co/smteww/Meeting-Controls-in-the-Cisco-Webex-Meetings-Virtual-Desktop-App#id_104990.

Compartir contenidos dentro de la clase o reunión

Imagen 8

Todos los participantes pueden compartir contenidos durante la clase o reunión. En general, la opción «compartir» está en la barra de control, como se puede ver en la imagen 8.



- Para **compartir un archivo**, seleccionen «compartir» y luego la opción «compartir archivo».
- Para **compartir una aplicación** (navegadores web, visores y reproductores multimedia, entre otras):
 - **que ya tengan abierta**, seleccionen «compartir» y luego la aplicación que deseen compartir de la lista de aplicaciones abiertas;
 - **que no esté abierta**, seleccionen «compartir», luego «otras aplicaciones» y, a continuación, seleccionen la aplicación que quieran compartir.
- Para compartir el **área de trabajo en blanco** (donde pueden colaborar con otros participantes de la reunión mediante herramientas de texto y gráficos) seleccionen «compartir» y luego «nueva pizarra blanca».

Para dejar de compartir contenidos, pantalla o aplicaciones, seleccionen «dejar de compartir» en la barra flotante de la parte superior de la pantalla, como se ve en la imagen 9.

Imagen 9



Ingresar a Cisco Webex desde smartphones

Instalar la aplicación

Para instalar Webex en un celular se debe bajar la aplicación, como se indica a continuación.

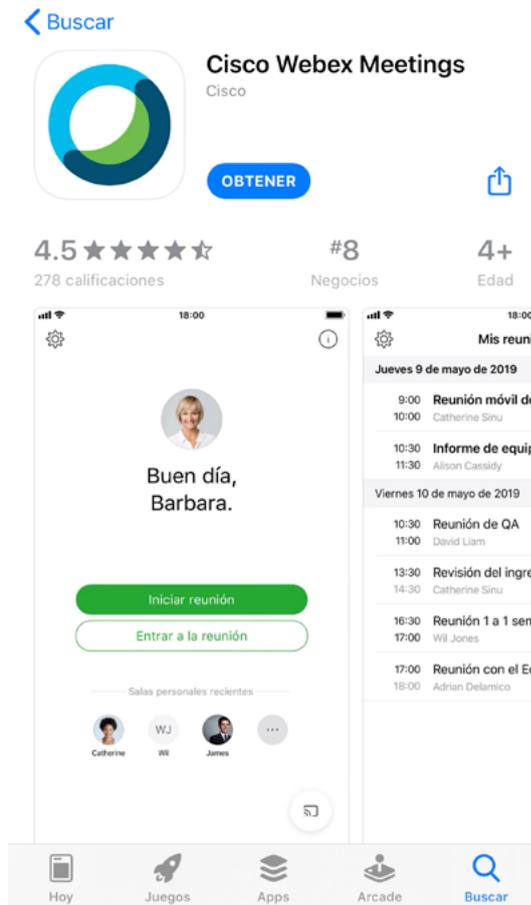
Si es un celular con tecnología Android, se baja desde Play Store. Se pone en el buscador «webex» y desde allí se instala la aplicación, como se ve en la imagen 10.

Imagen 10

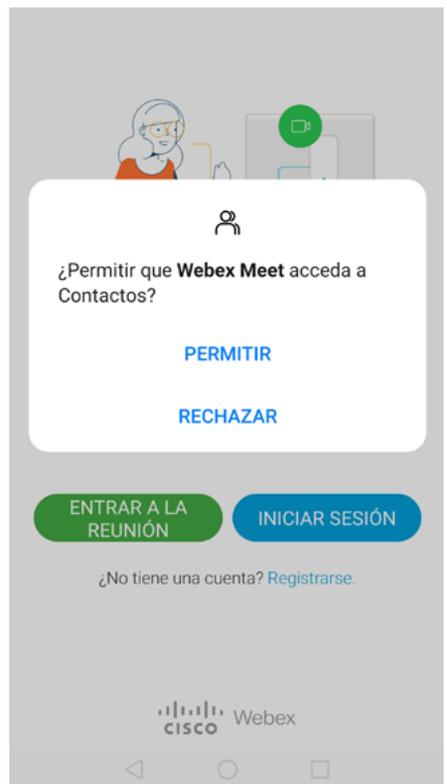


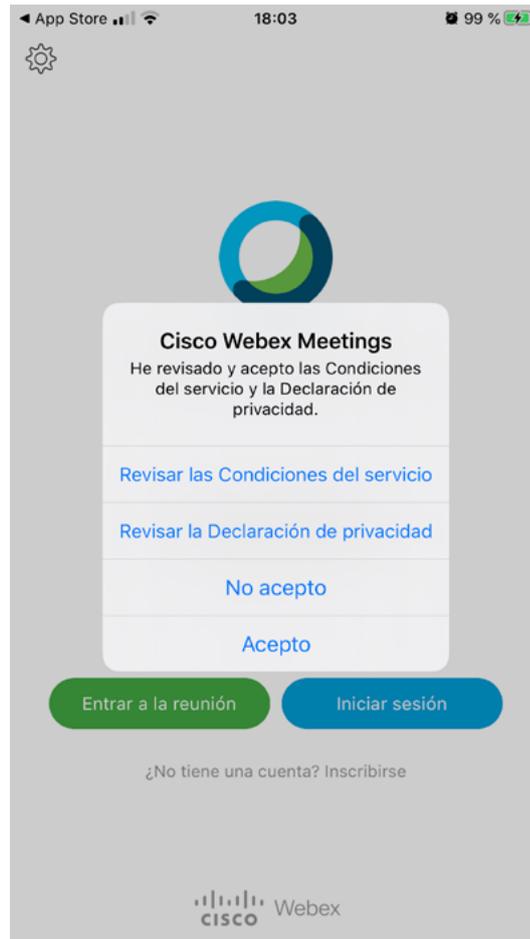
Si es un celular con tecnología IOS, se baja desde la AppStore. Se pone en el buscador «webex» y desde allí se pulsa sobre el botón «obtener» para instalar la aplicación, como se ve en la imagen 11.

Imagen 11



Una vez instalada la app, se abre y se aceptan las condiciones necesarias para poder utilizarla, como se ve en las imágenes [12](#) (para Android) y [13](#) (para IOS).





IMPORTANTE

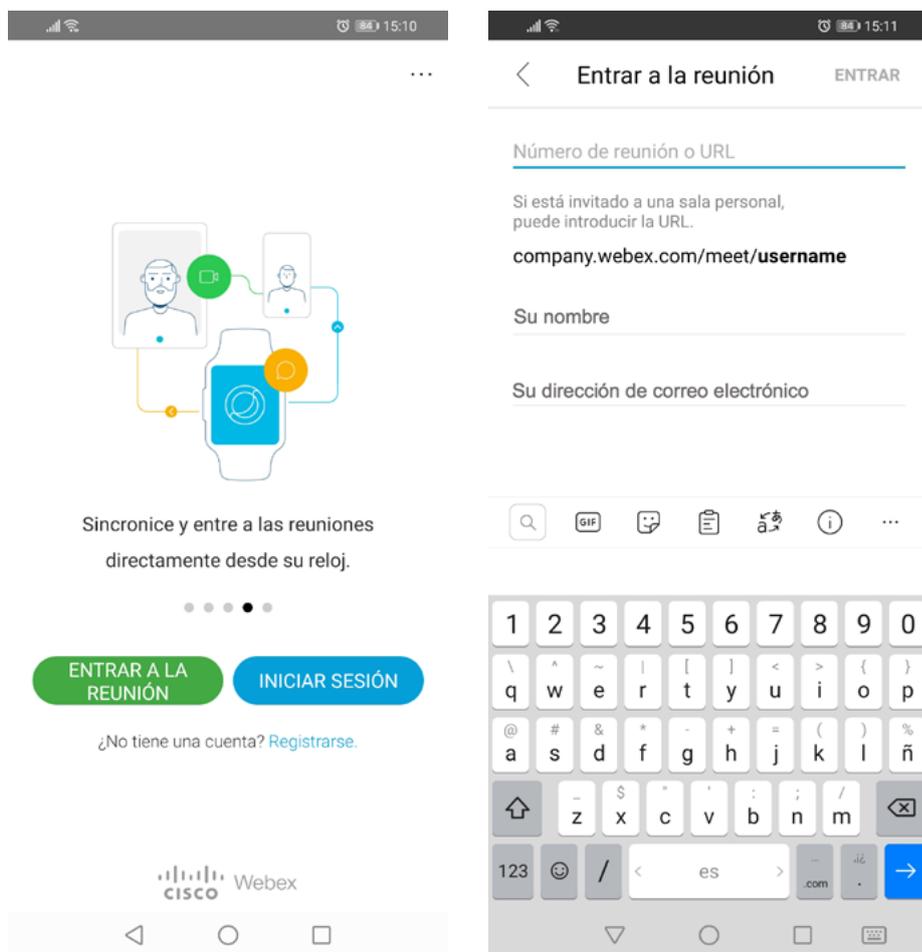
El número de reunión y la contraseña para ingresar les serán proporcionados por el docente del curso.

Pueden encontrar más instrucciones sobre diversos aspectos de la aplicación tanto para Android como para IOS en <https://help.webex.com/es-co/p3t8bg/Use-the-Cisco-Webex-Meetings-Mobile-App#Connect-to-Webex-Meetings-from-a-Mobile-Device>.

Ingresar a la clase o reunión

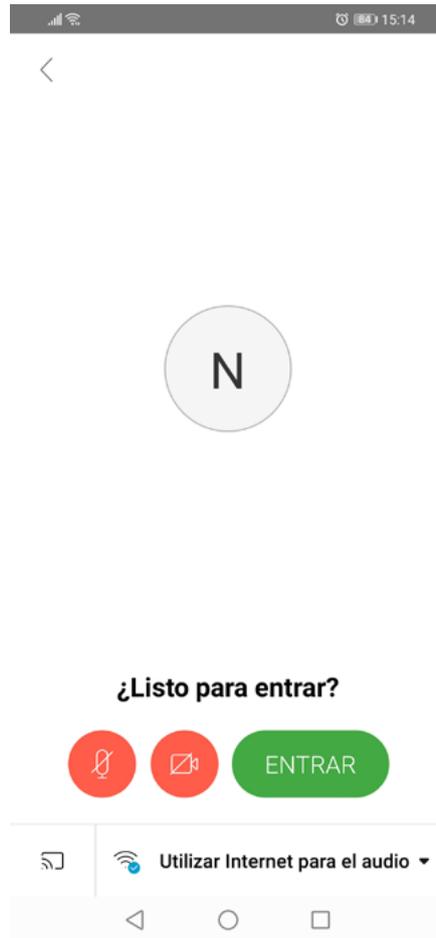
Luego de aceptar las condiciones de uso, presionen el botón verde «Unirse a la reunión», como se ve en la imagen 14, para avanzar a la siguiente pantalla, donde deben escribir el número de reunión o su respectiva URL (que les será proporcionada por el docente del curso). También deben ingresar nombre y dirección de correo electrónico.

Imagen 14



En la siguiente pantalla, deben habilitar el acceso al audio o al video, según sea necesario, y luego presionar el botón «Entrar», como se ilustra en la imagen 15.

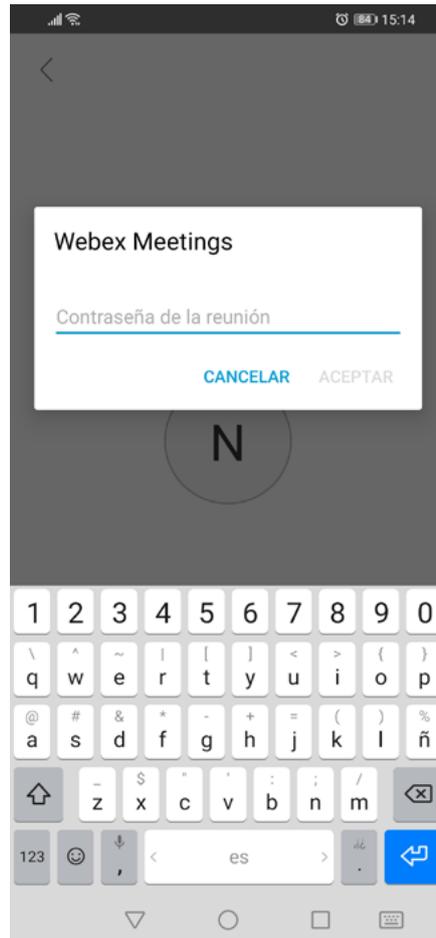
Imagen 15



En el sitio de Cisco Webex pueden encontrar más instrucciones sobre la configuración de audio y video en teléfonos inteligentes: https://help.webex.com/es-co/nt2ig0y/Choose-Your-Audio-and-Video-Settings-Before-You-Join-a-Webex-Meeting-or-Event#id_117866.

Al entrar, Webex Meetings les solicitará la contraseña de la reunión que el docente del curso proporcionó, como se ve en la imagen 16. Al ingresarla, habrán entrado a la reunión o clase.

Imagen 16



Compartir pantalla y contenidos durante la clase o reunión desde la aplicación móvil

- Para **compartir pantalla**, desde la reunión,
 - toquen el botón «más» (con puntos suspensivos) y, a continuación, «compartir contenido» y por último «compartir pantalla».
 - Luego toquen «iniciar» y, a continuación, «iniciar difusión».
 - Para dejar de compartir pantalla, toquen el icono de reloj rojo y, luego, «detener». También pueden volver a la ventana de la reunión y pulsar «detener uso compartido» desde allí.
- Para **compartir el área de trabajo o pizarra blanca** durante la clase o reunión,
 - desde la reunión, toquen el botón «más» (con puntos suspensivos) y, a continuación, «compartir contenido» para

marcar finalmente la opción «pizarra blanca».

- Para dejar de compartir la pizarra blanca o área de trabajo, toquen «finalizar» y, a continuación, pueden elegir si guardar o no la pizarra blanca en la galería de fotos del dispositivo.

El funcionamiento de las herramientas de anotación se puede ver aquí: <https://help.webex.com/es-co/n9htvu7/Share-and-Annotate-Content-During-a-Webex-Meeting-on-Your-iOS-Device>.

- Para **compartir otros contenidos** (por ejemplo, archivos compartidos recientemente, de Google Drive, de OneDrive, fotografías de la galería), desde la reunión, apreten el botón «más» (con puntos suspensivos) y, a continuación, «compartir contenido» y allí podrán elegir desde dónde tomar los archivos que quieran compartir.

IMPORTANTE

En el sitio de Cisco Webex se pueden encontrar tutoriales e instrucciones:

<https://help.webex.com/en-us/Bbzter/Cisco-Webex-Meetings-Video-Tutorials>

y se pueden también encontrar instrucciones en inglés y español para las plataformas Windows y Mac y también para la aplicación móvil
