

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA  
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

► **LLAMADO PARA LA PROVISIÓN DE CARGO DOCENTE** ◀

*Por resolución del Consejo de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, se efectúa el siguiente llamado:*

**Llamado a aspiraciones para la provisión por contrato**

**Llamado N° 49/12**

Un (1) cargo de **Productor/a Editorial de la Unidad de Comunicación y Cooperación de la FHCE** (con una remuneración equivalente a Asistente, Esc. G, Gr. 2, 12 hs. semanales, 100% presencial), desde la fecha de posesión y hasta el 31/12/12 (renovable).-

**PERFIL**

Probados conocimientos en edición, diseño gráfico, corrección, capacidad de gestión, coordinación y comunicación, y capacidad de promover y articular labores con diversos actores académicos, institucionales y sociales en materia de comunicación y publicaciones.

**FUNCIONES**

- Contribuir a la realización de los fines institucionales, planes estratégicos y valores de la institución, en coordinación con la UMT y el decanato de la FHCE.
- Contribuir a la realización e implementación de una política editorial de la FHCE (incluyendo la revista de la Facultad)
- Producción editorial de las ediciones en formato papel y digital de la FHCE, apuntando al mejoramiento permanente de aspectos técnicos y de estilo de estas.
- Estandarización de las publicaciones existentes y preparación de hojas y paletas de estilo así como bases de diseño para las publicaciones en papel y digitales (incluyendo diseño de papelería y afiches)
- Seguimiento de regularización de revistas arbitradas de la FHCE y confección de un listado de éstas en el ámbito internacional, para colaborar con la presentación de las y los investigadores de la facultad.
- Relacionamiento sostenido con los medios de prensa, en coordinación con decanato.
- Seguir el plan de trabajo existente y proponer acciones en función de éste y aportes para el diseño de un plan estratégico en materia de publicaciones de la FHCE que genere sinergia con la política central de la Udelar a este respecto (optimizando el uso de los recursos existentes).
- Elaboración de informes de actividad y protocolos de uso.

**Requisitos específicos para la inscripción**

**Presentar la documentación correspondiente:**

Probados conocimientos en edición, diseño gráfico, corrección, capacidad de gestión, coordinación y comunicación.

Capacidad de promover y articular labores con diversos actores académicos, institucionales y sociales en materia de comunicación y publicaciones.

## **REQUISITOS GENERALES PARA LA INSCRIPCIÓN**

Los interesados deberán presentar personalmente:

- Documento de identidad (original y 1 fotocopia)
- Currículum Vitae (presentar 4 copias en formato papel).  
El Currículum debe estar organizado de acuerdo al [Modelo de curriculum vitae para cargos INTERINOS y CONTRATOS](#), que se encuentra disponible en: [www.fhuce.edu.uy/index.php/gestion-y-servicios/concursos/formularios-y-requisitos](http://www.fhuce.edu.uy/index.php/gestion-y-servicios/concursos/formularios-y-requisitos)  
Por poseer valor de Declaración Jurada, 1 de las copias deberá exhibir timbre profesional, Valor \$ 100.
- Documentación probatoria (solamente se recibirá hasta un máximo de 5 documentos más significativos: publicaciones, etc.; presentar original y 1 copia. (documentación independiente de la solicitada en los requisitos específicos para la inscripción).

**NO SE REALIZARÁ LA INSCRIPCIÓN SIN LA PRESENTACIÓN DE ESTOS REQUISITOS.**

## **LUGAR DE PRESENTACIÓN Y HORARIO**

Las inscripciones se recibirán los días hábiles, de lunes a viernes de 10 a 13 horas en Sección Concursos de la Facultad, Magallanes 1577.

## **PERÍODO DE INSCRIPCIÓN**

**Llamado N° 49/12** – desde 06 de junio de 2012, hasta **20 de junio de 2012**

**NO SE RECIBIRÁN INSCRIPCIONES FUERA DEL PLAZO Y HORARIO ESTABLECIDO.**

## **NOTAS**

- La toma de posesión del cargo estará sujeta a informe de disponibilidad presupuestal.
- De acuerdo a lo establecido como norma por el Sr. Decano de la Facultad, si el día de vencimiento del período de inscripción coincide con un paro, se recibirán inscripciones en el primer día siguiente con actividad normal.
- Sección Concursos comunicará oportunamente el período para el retiro de la documentación presentada, vencido este plazo, se procederá a la destrucción del material.
- Los Llamados en trámite se encuentran en: [www.fhuce.edu.uy/index.php/gestion-y-servicios/concursos](http://www.fhuce.edu.uy/index.php/gestion-y-servicios/concursos)

Montevideo, 31 de mayo de 2012

SECCIÓN CONCURSOS FHCE