

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

► **LLAMADOS PARA LA PROVISIÓN DE CARGOS DOCENTES** ◀

Por resolución del Consejo de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, se efectúan los siguientes llamados:

Llamados a aspiraciones para la provisión por Contrato
(Con una remuneración equivalente a la de un cargo docente)

Llamado N° 36/15 (Expediente N°: 121120-000267-15)

Un (1) cargo de **Ayudante en Comunicación** (Esc. G, Gr. 1, 30 hs. sem., con horario 100% presencial) para desempeñar funciones en la Unidad de Medios Técnicos, Ediciones y Comunicación (UMTEC) de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (FHCE), a partir de la toma de posesión, y no más allá del 31/12/2015.

Se valorará especialmente:

- Ser estudiante avanzado o egresado de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación (UdelaR), con perfil en comunicación organizacional o periodismo, o con formación similar comprobable.
- Tener capacitación en el manejo de plataforma web CMS, con valoración especial del conocimiento profundo de Joomla
- Tener manejo de programas de edición gráfica y audiovisual
- Haber participado en proyectos de relacionamiento con el medio.
- Tener experiencia con medios de difusión electrónica
- Conocer herramientas informáticas vinculadas con administración de listas de correos.
- Tener capacidad de trabajo en equipo
- Tener experiencia previa de trabajo en la Universidad de la República.

Las tareas a desempeñar incluyen:

- Actualización y mantenimiento de listas de correo (docentes, estudiantes, egresados, funcionarios) (Servidor Zimbra)
- Edición de boletín electrónico semanal *Humanidades*: recepción y clasificación de información; redacción/edición de textos, imágenes y multimedia; armado; envío del boletín.
- Actualización cotidiana del portal de Facultad: actualización diaria de los contenidos de la página de inicio (Sección novedades) y cursos de posgrado, incorporación y actualización de nuevas secciones, así como toda aquella información que sea necesario actualizar o incorporar. A tales efectos, deberá haber contacto permanente con docentes y funcionarios (y en ocasiones estudiantes) de las diferentes áreas de Facultad (reuniones, contacto telefónico o por correo electrónico)
- Capacitación y apoyo técnico a usuarios del portal de la FHCE.
- Elaboración de manuales y guías para el uso del portal
- Elaboración y actualización de agenda semanal de actividades a partir de las publicaciones de novedades en el portal.
- Eventuales tareas – en ocasiones con el apoyo de la Unidad de Medios Técnicos – como por ejemplo: la incorporación de cada nueva generación de estudiantes a las listas de correo, apoyo a la elaboración de presentaciones y de material de difusión general, registro de audiovisual en eventos de la Facultad. Comunicados de prensa, manejo

prensa y distribución electrónica así como comunicados internos y circulares, en coordinación con Secretaría General, Bedelía y Personal.

Llamado N° 37/15 (Expediente N°: 121120-000275-15)

Un (1) cargo de **Ayudante en Medios Técnicos** (Esc. G, Gr. 1, 30 hs. sem., con horario 100% presencial) para desempeñar funciones en la Unidad de Medios Técnicos, Ediciones y Comunicación (UMTEC) de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (FHCE), a partir de la toma de posesión, y no más allá del 31/12/2015.

Se valorará especialmente:

- Experiencia laboral previa en la Universidad de la República (UdelaR)
- Conocimientos avanzados en programas de administración de la UdelaR
- Manejo avanzado de Linux
- Manejo de plataforma Moodle
- Administración de servidores (Correo, Web y TIC) mantenimiento, seguridad y virtualización.
- Buen manejo ambiente L.A.M.P.
- Experiencia en Migración de S.O. Propietario a Software Libre (hardware y software)
- Experiencia en instalación y mantenimiento de equipos multimedia (cañones, amplificadores, micrófonos, parlantes, cámaras)
- Experiencia en sistemas de grabación de audio en vivo
- Disponibilidad horaria
- Experiencia en armado y manejo de equipos de Videoconferencia
- Armado, reparación y mantenimiento de equipos PC
- Cableado estructurado

Tareas a desempeñar:

- Parcelamiento de redes
- Seguridad de redes y software
- Seguridad de servidores
- Mantenimiento y respaldo de servidores
- Diseño de programas específicos
- Adecuación de plataformas
- Apoyo a migración de Linux (adecuación de software y hardware)

REQUISITOS GENERALES PARA LA INSCRIPCIÓN

- **Los aspirantes podrán realizar su inscripción personalmente o enviar la documentación ¹que se detalla a continuación:**

1Destinatario: Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, Sección Concursos, Magallanes 1577, horario: lunes a viernes de 10 a 13 hs.

Llamado N°....

Remitente

1. Documento que avale su identidad (fotocopia: Cédula de Identidad o Pasaporte o Libreta conducir, etc.)
2. Completar y entregar ambas vías (vía Sección Concursos y vía para el aspirante) del formulario de Inscripción (disponible en: www.fhuce.edu.uy)
3. Declaración Jurada (currículum vitae) de méritos y antecedentes firmada (art. 239 del Código Penal, ver texto en “ Notas”). Presentar 3 copias en formato papel y 1 en formato digital (nombrar el archivo con el número de llamado y nombre del aspirante).

Dicha declaración debe estar organizada de acuerdo al [Modelo de curriculum vitae para cargos INTERINOS y CONTRATOS](#) (disponible en: www.fhuce.edu.uy).

Adherir timbre profesional, valor \$ 130, a una de las copias.

4. Podrá presentar, si lo considera pertinente, hasta cinco trabajos de su producción que estime más significativos (original o una copia)

LA INSCRIPCIÓN TENDRÁ VALIDEZ CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS 1,2 Y 3. NO SE RECIBIRÁ DOCUMENTACIÓN FUERA DE LA EXPRESADA EN LOS PUNTOS 1 A 4

La Comisión Asesora interviniente podrá reclamar la presentación de la documentación respectiva para su estudio y verificación.

LUGAR DE PRESENTACIÓN Y HORARIO

Las inscripciones se recibirán los días hábiles, de lunes a viernes, en el horario de 10 a 13 hs., en Sección Concursos de la Facultad, Magallanes 1577, Montevideo.

Por consultas: concursos@fhuce.edu.uy

PERÍODO DE INSCRIPCIÓN

Llamado N° 36/15– desde 14 de mayo de 2015 hasta el **28 de mayo de 2015**

Llamado N° 37/15– desde 14 de mayo de 2015 hasta el **29 de mayo de 2015**

NO SE RECIBIRÁN INSCRIPCIONES FUERA DEL PLAZO Y HORARIO ESTABLECIDO.

NOTAS

- Se comunica a los aspirantes que las notificaciones derivadas de estos llamados se realizarán a la dirección electrónica que hayan declarado en el formulario de inscripción.
- Art. 239: “El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.
- La toma de posesión del cargo estará sujeta a informe de disponibilidad presupuestal.
- De acuerdo a lo establecido como norma por el Sr. Decano de la Facultad, si el día de vencimiento del período de inscripción coincide con un paro, se recibirán inscripciones en el primer día siguiente con actividad normal.
- Sección Concursos comunicará oportunamente el período para el retiro de la documentación presentada, vencido este plazo, se procederá a la destrucción del material.
- Los llamados en período de inscripción se encuentran en: www.fhuce.edu.uy

Montevideo, 11 de mayo de 2015
SECCIÓN CONCURSOS FHCE